

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Горно-технологический техникум»
г. Ясного Оренбургской области

ПРИНЯТО

На Совете ГАПОУ ГТТ г. Ясного

Чекоч. Н.Е Чеколаева

« » 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ГТТ г.

А.А. Екимов А.А. Екимов

« 27 » августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ГОРНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г.
ЯСНЫЙ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Ясный

1. Область применения

1.1. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Горно – технологический техникум» г. Ясного Оренбургской области (далее – Положение), является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горно – технологический техникум» г. Ясного Оренбургской области (далее – Техникум), определяющим механизмы проведения внутренней независимой системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует назначение, цели и принципы внутренней системы независимой оценки качества образования в Техникуме, общий порядок осуществления указанных процедур, а также анализ и последующее использование их результатов.

1.3. Требования данного положения распространяются на обучающихся, педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам гражданско – правового характера, иных работников Техникума и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках внутренней независимой системы качества образования в Техникуме.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «об утверждении показательной деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП – 512/02 « О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Техникума.

3. Термины и определения

Внутренняя независимая оценка качества образования (ВНОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая

управление качеством образования в Техникуме с учетом требований нормативно – правовых документов в сфере образования.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа), оценки деятельности педагогических работников (далее – ПР), удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности Техникума требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям рынка труда, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Критерий – признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг качества образования – целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение.

Самообследование – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

4. Общие положения

4.1. ВСОКО предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки обучающихся в Техникуме.

4.2. Внутренняя независимая оценка качества образования осуществляется в Техникуме непрерывно. Результаты оценки оперативно учитываются в деятельности Техникума.

4.3. Основными целями проведения ВСОКО в Техникуме являются:

- предоставление обучающимся возможности оценивания условий содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей, профессиональных модулей) и практик;
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Техникуме;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Техникуме;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Техникума, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Техникума с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.4. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ, ФГОС СПО;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно – аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.

4.5. Организация и проведение ВСОКО основывается на следующих принципах:

- объективности, достоверности, полноте и системности информации о качестве образования;
- учете индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышении потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствовании используемых оценочных процедур;
- соблюдении морально – этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

4.6. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- привлечением к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Техникума;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- рецензированием образовательных программ;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.7. в качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования внутреннего аудита.

4.8. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

4.9. В качестве методов для процедур ВСОКО могут использоваться: наблюдение, анализ, интервьюирование, изучение документации, анкетирование, тестирование, отчет, проверка сформированности компетенций обучающихся.

4.10. при осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;

- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование ба данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

4.11. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются: валидность, надежность, удобство использования, стандартизованность, апробированность.

5. Организация и функциональная структура система оценки качества образования

5.1. Ответственным представителем руководства по качеству в Техникуме является директор, который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества деятельности Техникума.

5.2. Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Техникуме выполняет заместитель директора по учебной работе.

К функциям заместителя директора по учебной работе в части ВСОКО относятся:

- реализация политики Техникума в области качества образования;
- организация систематических плановых, а также внеплановых внутренних проверок (внутренние аудиты) деятельности учебной части и иных структурных подразделений, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ, по вопросам качества образования;
- периодический контроль, анализ, оценка качества учебно – методического, кадрового, информационного и материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования и образовательных услуг;
- разработка критериев и методов оценки качества учебно – методического, кадрового, информационного и материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка предложений по мотивации и стимулированию персонала Техникума для повышения квалификации по вопросам качества образования;
- организация проведения внутренних проверок качества образования с подбором необходимых экспертов;
- участие в проведении семинаров и консультаций для педагогических работников и учебно – вспомогательного персонала в рамках системы

корпоративного обучения персонала по вопросам ведения образовательной деятельности в соответствии с изменениями в сфере образования;

- организация экспертизы документов по образовательной деятельности Техникума, вносимых на рассмотрение Педагогическим советом;

- проведение предварительной экспертизы документов и сопровождение процедур проверок по образовательной деятельности в отношении Техникума при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- участие в реализации инновационных образовательных проектов Техникума и целевых программ в сфере образования;

- разработка предложений по совершенствованию процессов ведения образовательной деятельности в Техникуме на основе результатов анализа изучения изменений в системе образования в регионе, стране;

- подготовка информации и документации и обеспечение ее размещения и обновления на официальном сайте Техникума в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разработка и поддержание в рабочем состоянии локальных нормативных актов Техникума, регламентирующих организацию и учебно – методическое обеспечение образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ;

- участие в формировании аналитической информации и статистической отчетности;

- оказание консультационной помощи структурным подразделениям;

- осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных задач и целей;

- осуществление консультационно – методической поддержки преподавателей в процессе разработки учебно – методических материалов;

5.3. Функции по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основных профессиональных образовательных программ осуществляет председатель методического совета.

Основные обязанности председателя:

- привлекает к разработке образовательной программы ведущих педагогических работников Техникума, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ, а также руководителей и специалистов профильных организаций, работодателей и (или) их объединений;

- готовит и выносит на обсуждение методического совета содержание структурных элементов образовательной программы;

- координирует работу по обеспечению качества учебно – методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных материалов для всех составляющих образовательной программы (текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации);

- обеспечивает активное участие обучающихся, педагогических работников, представителей организаций и предприятий в процедурах мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений образовательной программы;
- анализирует состояние кадрового и ресурсного обеспечения программы, формирует предложения по его обновлению;
- организует взаимодействие и постоянно поддерживает связь с представителями профильных организаций с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке, реализации и актуализации образовательной программы.

Председатель методического совета имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования образовательной программы;
- обращаться к руководству Техникума, заместителю директора по учебной работе по вопросам, касающимся проектирования, совершенствования и реализации образовательной программы, взаимодействия с представителями организаций и предприятий, обеспечивающими учебный процесс;

Председатель обязан обеспечить соответствие образовательных программ требованиям действующего законодательства в сфере образования, ФГОС СПО и профессиональных стандартов (при наличии).

5.4. К функциям заместителя директора по учебной работе относятся:

- реализация политики Техникума в области качества образования;
- организация и сбор информации для независимой оценки качества образования (далее – НОКО);
- разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования. Внутренний аудит деятельности Техникума в части соблюдения исполнения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- разработка критериев и периодический контроль, анализ и оценка качества учебно – методического, кадрового, информационного, материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- координация работ Методического совета по разработке учебных планов (экспертиза учебных планов, консультации, подготовка и утверждение на педагогическом совете):
 - 1) доля новых специальностей, открываемых в Техникуме;
 - 2) в связи с изменениями в действующих федеральных государственных образовательных стандартах СПО;
 - 3) в связи с введением нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
- проведение всех видов контрольных мероприятий, не противоречащих Уставу Техникума (посещение занятий, тестирование, анкетирование, проверка выполнения планов, экспертиза документации и т.д.);

- контроль над размещением на официальном сайте Техникума в информационно – телекоммуникационной сети» Интернет» и обновлением информации;

- подготовка аналитической и статистической информации для руководства Техникума.

5.5. Компетентность всех категорий ответственных по качеству Техникума обеспечивается периодическим повышением уровня их квалификации.

5.6. Для обеспечения эффективности деятельности всех категорий ответственных по качеству заместитель директора по учебной работе разрабатывает формы, стандарты, документированные процедуры, методические инструкции и другие документы (материалы), отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества образования.

5.7. Деятельность ВСОКО осуществляется на основе плана – графика, утвержденного директором Техникума на учебный год.

5.9. План – график ВСОКО включает контрольно – оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО. Контрольно – оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором Техникума программами.

6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

6.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Техникума осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям, профессиональным модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по вопросам прохождения практик;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин (модуля);

- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированности результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям, профессиональным модулям);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям, профессиональным модулям).

6.2.1. В ходе проведения независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут применяться разработанные Техникумом оценочные материалы (фонды оценочных

средств), также возможно использование оценочных материалов, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными). Рецензирование и апробацию фондов оценочных средств рекомендует проводить с привлечением представителей организаций и предприятий соответствующих направленности образовательных программ, либо педагогических работников других образовательных организаций.

6.2.2. В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной эффективности и независимости оценки регулярно обновляются банки контрольных (тестовых) заданий.

6.2.3. Для обеспечения независимой оценки качества освоения дисциплин (модулей) для проведения промежуточной аттестации обучающихся допустимо создание комиссий. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятие по дисциплине, могут включаться:

- педагогические работники, реализующие соответствующую дисциплину (модуль) в рамках соответствующей образовательной программы;
- представители профильных предприятий, соответствующих направленности образовательных программ.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Техникума в состав комиссии дополнительно могут быть включены заместитель директора по учебной работе, представители студенческого совета, а также работники других подразделений Техникума, задействованные в управлении качеством образовательной деятельности.

6.2.4. Специальности, перечень дисциплин (модулей) и формы проведения промежуточной аттестации с привлечением комиссий, определяет заместитель директора по учебной работе совместно с председателем методического совета. Виды и время проведения аттестационных испытаний определяются учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям.

6.2.5. За две недели до процедуры промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе совместно с председателем методической комиссии готовят проект приказа по Техникуму о проведении внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся в рамках процедуры промежуточной аттестации, в котором утверждается состав комиссии. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены преподавателем с технологией проведения промежуточной аттестации в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся.

6.2.6. Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации организуется учебной частью и осуществляется под контролем заместителя директора по учебной работе.

6.3. промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам (практической подготовке) с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам (практической подготовке) с открытой защитой отчетов непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;
- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

6.4. Проектная деятельность обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов)).

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участие в проектной деятельности предусматривает участие работодателей и других экспертов в оценке результатов проектной деятельности и включает в себя:

- оценку соответствия темы и задания курсовой работы (проекта) потребностям профильных предприятий;
- оценку результатов проектной деятельности, в части возможности их внедрения в практическую деятельность профильных предприятий;
- при формировании комиссии для проведения открытой процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы и (или) Техникума.

6.5. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Необходимость проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся определяет председатель методического совета на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся и результатах самообследования образовательных программ. Входной контроль может быть проведен не более, чем по трем дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках соответствующей образовательной программы для определенного учебного года.

Способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль).

Результаты входного контроля отражаются преподавателем в форме ведомости и передаются ответственному по качеству для систематизации и анализа.

Председатель методического совета на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

6.6. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям):

6.6.1. Деятельность по проведению независимой оценки знаний обучающихся в части контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляется заместителем директора по учебной работе при взаимодействии с учебной частью.

6.6.2. Результаты контроля обсуждаются на методических комиссиях и предоставляются заместителю директора по учебной работе для систематизации и анализа.

6.7. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно – исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. и регламентируется Положением об портфолио обучающегося.

6.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

Механизмы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) отражены в Положениях о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ВНОКО при проведении ГИА предусматривает:

- оценку соответствия темы и задания ВКР потребностям профильных предприятий и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно – исследовательскую) задачу;
- привлечение к руководству ВКР представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;
- осуществление проверки текстовой части ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты ВКР включать в ее состав представителей организаций и предприятий, имеющих большой практический опыт в области конкретного направления (специальности).

Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и

актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Техникуме.

7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

7.1. Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, рекомендуется осуществлять в рамках:

- проведения открытых занятий и взаимопосещений;
- системного мониторинга уровня квалификаций педагогических работников;
- оценки качества работы педагогических работников обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий в ходе анкетирования.

7.2. Проведение открытых занятий и взаимопосещений.

Эффективным средством повышения профессионализма педагогического работника и источником получения максимально объективной информации об уровне его квалификации являются открытые занятия и взаимопосещение, которые:

- создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта;
- способствуют совершенствованию методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей);
- способствуют их профессиональному самоопределению.

Порядок и сроки проведения открытых занятий и взаимопосещений устанавливается методической комиссией.

Открытые занятия и взаимопосещения являются обязательной составляющей учебно – методической работы преподавателя.

7.3. Мониторинг уровня квалификации педагогического работника.

7.3.1. Оценка уровня квалификации педагогического работника осуществляется с целью:

- получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогического работника;
- определения соответствия качества преподавания требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС к условиям реализации образовательных программ;
- анализа динамики профессионального уровня педагогического работника.

7.3.2. Результаты ежегодного мониторинга выполнения индивидуальных планов работы преподавателей являются базой для проведения рейтинговой оценки по основным направлениям деятельности и выявления уровня достижений каждого работника.

7.4. Оценка качества работы педагогического работника обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий:

7.4.1. Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования и позволяет получить объективную информацию об

образовательной деятельности, устанавливает степень ее соответствия целям и задачам Техникума, требованиям заказчиков образовательных услуг, устанавливает несоответствия и организует корректирующие мероприятия.

7.4.2. Оценка педагогических работников представителями профильных организаций и предприятий может осуществляться в рамках:

- получения отзывов о прохождении обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;
- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов) при условии осуществления руководства курсовой работой (проектом) представителем указанных предприятий и организаций;
- прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации посредством включения в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий представителей указанных предприятий и организаций;
- получения Техникумом отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках по соответствующей образовательной программе.

8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

8.1. Качество предоставляемых Техникумом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально – технического, учебно – методического и библиотечно – информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса по образовательным программам. Установление соответствия ресурсного обеспечения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации.

8.2. Внутренняя независимая оценка качества, ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Техникума.

8.3. В процедуру независимой оценки обязательно включается проведение анкетирования обучающихся по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса.

9. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности

9.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально – выполнимые рекомендации, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования образовательной организации и размещаются на официальном сайте Техникума в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в срок до 20 апреля текущего года.

9.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне руководства образовательной организации при участии должностных лиц, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;

- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений, недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных за исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий может быть размещен на официальном сайте Техникума в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;

- должностные лица принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по учебной работе;

- Заместитель директора по учебной работе организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты должностных лиц, ответственных за их исполнение. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий должностными лицами заместитель директора по учебной работе поднимает вопрос перед руководством Техникума о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении должностных лиц;

- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

- по итогам исполнения плана мероприятий заместитель директора по учебной работе формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Техникума.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию и проведение ВСОКО на уровне Техникума несут директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно – производственной работе, методист.

10.2. Ответственность за качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или непредоставление данных несут лица в соответствии с приказами директора Техникума.

10.3 Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет заместитель директора по учебно – производственной работе.