**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 белой бумаги одним из двух способов: компьютерным, или рукописным. При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см. Перед каждым ответом нужно писать номер и полный текст вопроса, ответ на следующий вопрос следует начинать со следующей страницы.

Контрольная работа должна содержать список литературы, которую студент изучил и использовал при написании работы. Список  должен быть правильно оформлен (с точными библиографическими данными).

Объем контрольной работы должен составлять не менее 5-6 печатных листов, допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц.  На титульном листе номер страницы не ставится.